|  |  |
| --- | --- |
| Nr zgłoszenia (ID) |  |
| **Wypełnia pracownik placówki** | |
| Data złożenia |  |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE WYCHOWANKA DO BURSY   
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

(Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w poniższym formularzu)

1. **Dane identyfikacyjne kandydata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię \*** |  | | | | **Drugie imię** | | | | |  | | | |
| **Nazwisko \*** |  | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL \*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **W przypadku braku nr PESEL należy podać rodzaj, serię oraz nr innego dokumentu tożsamości:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

1. **Pozostałe informacje o kandydacie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres zamieszkania kandydata** | | | | | | | | |
| Województwo \* |  | | Ulica \* | |  | | | |
| Powiat \* |  | | Nr budynku \* | |  | | Nr lokalu \* |  |
| Gmina \* |  | | Kod pocztowy \* | |  | | | |
| Miejscowość\* |  | | Poczta \* | |  | | | |
| **Dane kontaktowe kandydata** | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy | |  | | | | | | |
| E-mail kontaktowy | |  | | | | | | |
| **Dodatkowe informacje o kandydacie** | | | | | | | | |
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | |  | | Numer orzeczenia | |  | | |
| Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata | |  | | | | | | |

1. **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rodzic[[1]](#footnote-1) (ojciec)** | **Rodzic1 (matka)** |
| Imię i nazwisko \* |  |  |
| Telefon |  |  |
| E-mail kontaktowy |  |  |
| **Adres zamieszkania** | | |
| Województwo \* |  |  |
| Powiat \* |  |  |
| Gmina \* |  |  |
| Miejscowość \* |  |  |
| Ulica \* |  |  |
| Nr budynku \* |  |  |
| Nr lokalu \* |  |  |
| Kod pocztowy \* |  |  |
| Poczta \* |  |  |

**Oświadczenie**

Oświadcza się, że .........................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

jest uczniem klasy …………….., szkoły: .........................................................................................................

1. **Oświadczenie dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………………… ………………………………………………………. ………………………………………………………….

podpis rodzica-ojciec/ podpis rodzica-matka/ podpis pełnoletniego wychowanka

opiekuna prawnego opiekuna prawnego

1. **Decyzja Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie**

Decyzją Dyrektora wychowanek został przyjęty do Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie w dniu: …………………

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe Państwa oraz Państwa dziecka (dalej: dane osobowe), a także o przysługujących Państwu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Pani/Pana, a w przypadku niepełnoletniego wychowanka również od Państwa jako rodziców lub opiekunów prawnych jest Bursa Szkolna nr 5   
w Lublinie, adres: 20-337 Lublin, ul. Pogodna 52a.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania   
z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez: email: [bs5@iod.lublin.eu](mailto:bs5@iod.lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych. Należy pamiętać, iż dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki ani wynikach rekrutacji.

3. Dane osobowe kandydatów, a w przypadku niepełnoletnich kandydatów również dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie. W przypadku przyjęcia kandydata na wychowanka, dane osobowe przekazane w dokumentacji rekrutacyjnej będą przetwarzane również w celach związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego oraz realizacją przez jednostkę obowiązku archiwizacyjnego.

4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są: a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; b) ważny interes publiczny, na postawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz niezbędność przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. j RODO – w przypadku przekazania w dokumentacji rekrutacyjnej informacji zawierających dane osobowe szczególnej kategorii.

5. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych określonych we wniosku jako dane obowiązkowe uniemożliwi uczestnictwo kandydata w procesie rekrutacji.

6. W przypadku przyjęcia kandydata do bursy dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Dane zgromadzone podczas rekrutacji, które następnie będą wykorzystywane w związku z realizacją procesów opiekuńczo-wychowawczych, będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Jednostek oświatowych miasta Lublin stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. „w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin”, w celu archiwalnym przez okres 5 lat. Dane kandydata, który nie został przyjęty przechowywane są przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

7. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, inne podmioty na wniosek: np. Sądy oraz uprawnione podmioty zewnętrzne obsługi informatycznej dostarczające usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. firma Vulcan, Urząd Miasta Lublin.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w szczególności dane nie są poddawane profilowaniu. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów. 10. Pełnoletniemu kandydatowi albo w przypadku niepełnoletniego kandydata prawnym opiekunom przysługują następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;

b) prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;

c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; wniesienie żądania do usunięcia danych spowoduje brak możliwości udziału w procesie rekrutacji;

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

e) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

……………………………………………………………. ………………………………………………………………… ……………………………………………………………….

podpis rodzica-ojciec/ podpis rodzica-matka/ podpis pełnoletniego wychowanka

opiekuna prawnego opiekuna prawnego

Lublin, data: …………………………….

1. W nawiązaniu do art. 4 pkt. 19 ustawy Prawo Oświatowe, ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)