

# **Statut Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie**

## **§ 1.**

### **Postanowienia wstępne**

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Lublin.
3. Nadzór pedagogiczny pełni Lubelski Kurator Oświaty.
4. Placówka używa nazwy: Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie.
5. Siedzibą bursy jest budynek przy ulicy Pogodnej 52 A w Lublinie.
6. Bursa używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami
7. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Bursa jest placówką publiczną.
9. Bursa jest jednostką organizacyjną Gminy Lublin działającą w formie jednostki budżetowej.
10. Szczegółowe zasady gospodarowania finansami regulują odrębne przepisy.
11. Rodzice wychowanków bursy oraz wychowankowie utrzymujący się samodzielnie wnoszą opłatę za posiłki w stołówce i zakwaterowanie. Zasady ustalania wysokości opłat za pobyt w bursie oraz sposób ich wnoszenia regulują odrębne przepisy.

## **§ 1a.**

### **Misja i wizja bursy**

1. Misja:  
Misją placówki jest wspomaganie procesu wychowania młodego człowieka, jego rozwoju fizycznego, emocjonalnego, aktywności intelektualnej, zdolności spostrzegania i kierowania, zdolności wyboru dobra oraz realizacji zamierzonych celów.
2. Wizja:  
Pragniemy widzieć naszego wychowanka gotowego do pełnego i satysfakcjonującego uczestnictwa w różnych dziedzinach życia na miarę XXI wieku.

## **§ 2.**

### **Cele i zadania bursy**

1. Bursa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i zawarte w dokumentach wewnętrznych placówki.
2. Bursa zapewnia wychowankom:
  - 1) całodobową opiekę,

- 2) warunki do nauki,
  - 3) pomoc w nauce,
  - 4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
  - 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
3. (uchylony)
4. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka. Przewiduje się następujące formy współpracy rodziców z nauczycielami – wychowawcami i dyrektorem bursy:
- 1) indywidualne: kontakty osobiste, telefoniczne, listowne, za pośrednictwem Internetu;
  - 2) zorganizowane: zebrania z rodzicami, organizowane przez nauczycieli – wychowawców i dyrektora bursy;
  - 3) inne formy współpracy wprowadzane w miarę potrzeb.
5. Programy przyjęte i realizowane w bursie tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania zawarte w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
6. Szczegółowym celem działalności bursy jest:
- 1) wspieranie harmonijnego rozwoju wychowanka, jego sfery intelektualnej, duchowej, fizycznej, emocjonalnej, społecznej;
  - 2) zdobywanie przez wychowanka umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie postaw i umiejętności społecznych warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
  - 4) dbałość o zdrowie własne wychowanka, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - 5) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

## **§ 2a.**

### **Sposoby realizacji celów i zadań bursy.**

1. Bursa realizuje cele i zadania poprzez indywidualną pracę z wychowankiem, grupowe zajęcia psychoedukacyjne oraz realizację projektów edukacyjnych, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracę komisji samorządowych.
- 1a. Bursa może realizować swoje cele i zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w formie konsultacji z dyrektorami szkół, wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami i psychologami szkolnymi.
3. W realizacji zadania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej bursa współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi.
4. Bursa współpracuje z uczelniami wyższymi miasta Lublin i stanowi placówkę ćwiczeniową dla studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela - wychowawcy. Praktyki studenckie odbywają się na podstawie umów zawieranych pomiędzy bursą i zainteresowanymi uczelniami.
5. Bursa podejmuje współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami, które wspierają ją w realizacji zadań statutowych oraz wzbogacają ofertę placówki.

## **§ 3.**

## **Organa bursy**

1. Organami bursy są:
  - 1) dyrektor bursy,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd bursy,
  - 4) rada bursy
2. (przeniesiony)

### **§ 4.**

#### **Dyrektor**

1. Dyrektor bursy realizuje swoje zadania na podstawie przepisów zewnętrznych i wewnętrznych, a w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady bursy podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
  - 6) decyduje w sprawie zatrudnienia i zwalniania nauczycieli- wychowawców oraz innych pracowników bursy;
  - 6a) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych pracownikom bursy;
  - 7) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników bursy;
  - 8) ustala zakresy czynności dla pracowników;
  - 9) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, rady bursy, jeśli są niezgodne z prawem, o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 10) skreśla z listy mieszkańców wychowanka na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
  - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk i badań pedagogicznych;
  - 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
  - 13) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
  - 14) stwarza warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
  - 15) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

- 16) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
- 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka.
- 18) odpowiada za realizację zadań bursy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty, w tym:
  - a) umożliwia pracę poprzez środki komunikacji elektronicznej zapewniającą wymianę informacji między wychowawcą, wychowankiem lub rodzicem, uwzględniającą zasady higieny pracy umysłowej oraz zasady bezpiecznego korzystania z tych środków;
  - b) przekazuje wychowankom, rodzicom i wychowawcom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań bursy;
  - c) koordynuje współpracę wychowawców z wychowankami i rodzicami uwzględniając potrzeby i możliwości psychofizyczne wychowanka;
  - d) wskazuje we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których wychowankowie lub rodzice mogą korzystać;
  - e) w porozumieniu z nauczycielami ustala potrzebę modyfikacji planów wychowawczych;
  - f) ustala we współpracy z nauczycielami sposób monitorowania aktywności i umiejętności wychowanka;
  - g) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań bursy;
  - h) zapewnia każdemu wychowankowi i rodzicom możliwość konsultacji z wychowawcami prowadzącymi zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
  - i) zapewnia realizację czynności podejmowanych przez radę pedagogiczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. wideokonferencja) lub za pomocą innych środków łączności (np. telefonicznie), jak również w trybie obiegowym.
2. (uchylony)
3. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje z pozostałymi organami bursy.
4. Dyrektor bursy zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy organami bursy dyrektor ma głos rozstrzygający.
6. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

## § 5.

### **Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor bursy.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zwani dalej wychowawcami.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:

- 1) z inicjatywy przewodniczącego rady;
  - 2) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady;
  - 3) na wniosek organu prowadzącego bursę;
  - 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 5) z inicjatywy rady bursy.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem o terminie i porządku obrad.
7. Przewodniczący rady może powierzyć prowadzenie zebrania zastępcy bądź innemu członkowi rady pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez radę bursy,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
  - 5) (uchylony);
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.
9. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy bursy;
  - 2) projekt planu finansowego;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) (uchylony).
- 9a. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu bursy albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie bursy.
- 9b. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
- 9c. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, w którym zawarte są szczegółowe rozwiązania z zakresu jej pracy.
- 9d. W sytuacjach nadzwyczajnych tj. czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, rada pedagogiczna wydaje opinie i podejmuje uchwały w formie zdalnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. wideokonferencja) lub za pomocą innych środków łączności (np. telefonicznie), jak również w trybie obiegowym.
10. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane. Książka protokołów powinna być do wglądu dla członków rady pedagogicznej.
- 1) Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo zgłosić wniosek do protokołu, którego przyjęcie powinno być podane pod głosowanie. Informacje o realizacji przyjętych wniosków powinny być przekazane radzie pedagogicznej na następnym posiedzeniu;
  - 2) Uchwały i wnioski rady pedagogicznej przyjmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
  - 3) Opiniowanie, wnioskowanie i podejmowanie uchwał rada pedagogiczna dokonuje w głosowaniu jawnym lub tajnym na wniosek przynajmniej jednego członka rady. W przypadku zebrania rady pedagogicznej zwołanej w sytuacjach nadzwyczajnych w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania bursy w formie zdalnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej możliwe jest tylko głosowanie jawne;

- 4) Rada pedagogiczna może spośród swoich członków powoływać komisje i zespoły lub typować swoich przedstawicieli do realizacji zadań określonych przez nią a zawartych w jej kompetencjach;
- 5) Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców a także wychowawców, i innych pracowników bursy;
- 6) W ciągu tygodnia nie powinno być organizowane więcej niż jedno zebranie rady pedagogicznej;
- 7) (przeniesiony do ust.9b);
- 8) Protokoły rady pedagogicznej są przygotowywane w formie zapisu komputerowego i gromadzone w postaci wydruku.

## § 6.

### Samorząd wychowanków

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. W bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej "samorządem".
5. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie.
6. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
7. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
8. Samorząd może przedstawiać radzie bursy, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z dokumentami wewnętrznymi w zakresie opieki i wychowania obowiązującymi w bursie;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania;
  - 3) prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.
9. (uchylony)
10. Na wniosek dyrektora bursy, samorząd ma prawo opiniować pracę wychowawców, dla których dokonywana jest ocena pracy zawodowej .
11. Samorząd opiniuje organizację dodatkowych dni wyjazdowych dla młodzieży w czasie trwania roku szkolnego.
12. Samorząd ma prawo do zapoznania się z raportem z ewaluacji zewnętrznej w terminie określonym w odpowiednich przepisach.
13. Samorząd opiniuje skreślenie wychowanka z listy mieszkańców.
14. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem bursy może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.

## § 7.

### Rada bursy

1. W bursie działa Rada Bursy.
2. W skład Rady Bursy wchodzi w równej liczbie:
  - 1) wychowawcy wybrani przez ogół wychowawców,
  - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
  - 3) wychowankowie wybrani przez ogół wychowanków.
3. Rada Bursy liczy 6 osób
4. Kadencja Rady Bursy trwa 3 lata. W razie konieczności może być dokonywana corocznie zmiana 1/3 składu Rady Bursy.
5. Rada Bursy uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
6. W posiedzeniach Rady Bursy mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Bursy lub na wniosek członków rady.
7. Zebrania Rady Bursy mogą być organizowane:
  - 1) z inicjatywy przewodniczącego Rady Bursy,
  - 2) na wniosek 1/2 członków rady,
  - 3) częstotliwość spotkań: w razie potrzeby.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Bursy oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków.
9. Przewodniczący Rady Bursy może powierzyć prowadzenie zebrania innemu członkowi Rady Bursy.
10. Uchwały i wnioski Rady Bursy przyjmowane są większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków,
11. Opiniowanie, wnioskowanie i podejmowanie uchwał Rada Bursy dokonuje w głosowaniu jawnym lub tajnym na wniosek przynajmniej jednego członka.
12. Reprezentantem Rady Bursy w kontaktach z organem nadzorującym jest przewodniczący rady.
13. Rada Bursy uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki:
  - 1) uchwała statut bursy;
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy bursy;
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad bursą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności bursy, jej dyrektora lub innego wychowawcy zatrudnionego w bursie; wnioski te mają dla organów charakter wiążący;
  - 4) opiniuje plan pracy bursy, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla bursy;
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan bursy i występuje z wnioskami w sprawie organizacji do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego bursę, w szczególności w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
  - 6) w celu wspierania działalności statutowej Rady Bursy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł;
  - 7) Rada Bursy opiniuje propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału dodatkowo płatnych (z funduszu rady) zajęć wychowawczych i opiekuńczych,
  - 8) Rada Bursy opiniuje kandydaturę na stanowisko dyrektora i wicedyrektora,

- 9) Rada Bursy, na wniosek organu nadzorującego, opiniuje pracę dyrektora,
  - 10) Rada Bursy opiniuje wniosek o przedłużenie kadencji dyrektora,
  - 11) Rada Bursy może występować z wnioskami o zwołanie posiedzenia Rady Pedagogicznej;
  - 12) Rada Bursy opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom bursy nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 13) Działalność Rady Bursy powinna służyć zapewnieniu optymalnych warunków mieszkalnych w bursie, koniecznych do pełnego rozwoju fizycznego, emocjonalnego i społecznego każdego wychowanka,
  - 14) Rada Bursy przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności samorządowi bursy, radzie pedagogicznej i ogółowi rodziców pod koniec roku szkolnego;
  - 15) rada bursy może występować z wnioskami w sprawie organizacji zajęć prowadzonych w ramach pomocy pedagogiczno-psychologicznej oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków.
14. (uchylony)
  15. (uchylony)
  16. (przeniesiony do § 8 ust 14)
  17. (przeniesiony do § 8 ust 15)
  18. (przeniesiony do § 8 ust 16)

## **§ 7a.**

### **Zasady współdziałania organów bursy i tryb rozstrzygania sporów**

1. Każdy z organów bursy podejmuje decyzje w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Każdy z organów zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Tryb rozstrzygania sporów na terenie bursy opiera się na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
4. Spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowne do przedmiotu sporu.
5. W przypadku, gdy konflikt nie zostanie rozstrzygnięty wewnątrz bursy, zainteresowane strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego bursę.
6. Organa, których dotyczy konflikt mają obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora o jego zaistnieniu.
7. W przypadku zaistniałego problemu metodycznego lub merytorycznego związanego z wychowaniem, dyrektor bursy lub zainteresowany wychowawca mogą prosić o rozstrzygnięcie sporu przy udziale doradcy metodycznego.

## **§ 8.**

### **Organizacja**

1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, 7 dni w tygodniu, z przerwami na okres ferii letnich i zimowych.
- 1a. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor bursy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu wychowanków, może ustalić dni wolne, wyjazdowe dla młodzieży.



2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
3. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola lub publicznych szkół.
5. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
7. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
8. (uchylony)
9. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
10. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.
11. (uchylony)
12. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
13. Do uczniów szkół policealnych i słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych nie stosuje się przepisów statutu § 8. pkt. 14 - 15, § 8. pkt. 2-10, a przepisy § 2. pkt 2 stosuje się odpowiednio.
14. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora bursy.
15. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
  - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
  - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
  - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
16. W skład zespołu wychowawczego wchodzi :
  - 1) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu;
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej.
17. W bursie udzielana jest wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczna na zasadach określonych w rozporządzeniu.
18. W bursie może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, których zakres obowiązków ustala dyrektor.
19. W celu pełnej realizacji zadań bursy dyrektor powołuje zespoły i komisje, które pracują według ustalonego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora planu pracy, oraz przydziela pracownikom określone funkcje i obowiązki.
20. W celu zaspokojenia potrzeb rozwojowych wychowanków oraz wspierania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień bursa organizuje konkursy, turnieje oraz zajęcia o charakterze edukacyjnym, integracyjnym, sportowym, artystycznym, kulturalnym, komputerowym, kulinarnym, turystyczno – krajoznawczym itp. Zajęcia odbywają się zarówno na terenie placówki, jak i poza nią.
21. Zajęcia sportowe realizowane są w pomieszczeniach siłowni i strzelnicy oraz obiektach sportowych miasta Lublin.

22. Realizacja zajęć odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o odpowiednie regulaminy i plany.
23. W czasie ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty działalność bursy realizowana jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a kontakt z wychowankami odbywa się poprzez środki komunikacji elektronicznej m.in. dziennik elektroniczny, stronę internetową bursy oraz telefonicznie.

## **§ 9.**

### **Biblioteka**

1. W bursie działa biblioteka służąca organizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków, zadań edukacyjnych, doskonaleniu warsztatu wychowawców, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) wychowankowie,
  - 2) wychowawcy i inni pracownicy bursy,
  - 3) rodzice,
  - 4) inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Funkcje biblioteki:
  - 1) biblioteka służy realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych bursy i wspieraniu doskonalenia zawodowego wychowawców;
  - 2) stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych gromadzonych w bursie, służy pomocą i doradztwem dla wychowawców;
  - 3) pełni rolę ośrodka informacji dla wychowanków, wychowawców, pracowników bursy;
  - 4) pełni funkcję opiekuńczą dla wychowanków przebywających czasowo w bibliotece;
  - 5) wspiera ich pomocą, stwarza atmosferę przyjazną dla każdego wychowanka;
  - 6) inspirowanie do współpracy, aktywności twórczej, odpowiedzialności i samorządności;
  - 7) rozwija i wspiera zainteresowania technologiami informatycznymi.
4. Biblioteka realizuje swoje funkcje zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi bibliotek szkolnych i pedagogicznych.
5. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych odbywa się poprzez skontrum i polega na:
  - 1) porównaniu stanu faktycznego materiałów z zapisami w księgach inwentarzowych;
  - 2) określeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym;
  - 3) ustaleniu ewentualnych braków.

## **§ 10.**

### **Stołówka**

1. W celu zapewnienia prawidłowego rozwoju wychowanków w bursie funkcjonuje stołówka.
2. Stołówka działa na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce bursy jest odpłatne.
4. Dyrektor ustala warunki korzystania ze stołówki, w tym w porozumieniu z organem prowadzącym wysokość opłat za posiłki dla wychowanków, pracowników bursy oraz innych osób, a także sposób wnoszenia tych opłat.

## **§ 10a.**

### **Sposoby pozyskiwania środków finansowych**

Bursa może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe poprzez przyjmowanie darowizn oraz wynajem pomieszczeń bursy.

## **§ 10b.**

### **Warunki zapewniające bezpieczeństwo**

1. Bursa posiada monitoring wizyjny na korytarzach, klatce schodowej, holu oraz w otoczeniu budynku.
2. Pomieszczenia bursy zabezpieczone są systemem ochrony przeciwpożarowej.
3. W bursie powołany jest koordynator ds. bezpieczeństwa.
4. Pracownicy bursy są przeszkoleni w zakresie przepisów bhp, ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Placówka zapewnia młodzieży właściwe warunki zamieszkania zgodne z obowiązującymi normami i przepisami bhp.
6. Bursa gromadzi i przechowuje informacje o wychowankach oraz dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W bursie udzielana jest wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno- pedagogiczna na zasadach określonych w rozporządzeniu.
8. W bursie obowiązują następujące procedury postępowania:
  - I. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się wychowanka wobec innych mieszkańców bursy.
  - II. Procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania nauczyciela lub pracownika bursy wobec wychowanka (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).
  - III. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika bursy (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika bursy).
  - IV. Procedura postępowania w przypadku powtarzających się wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły przez wychowanka bursy.
  - V. Procedura postępowania w przypadku rejestrowania bez zgody działań wychowawczych lub złamania przez wychowanka zakazu korzystania w czasie

zająć z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.

- VI. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy z bursą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).
- VII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych przez wychowanka na terenie placówki.
- VIII. Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowawca uzyska informacje, że wychowanek, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, poza bursą.
- IX. Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że na terenie bursy znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- X. Procedura postępowania, gdy wychowawca (pracownik szkoły) znajduje na terenie bursy substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- XI. Procedura postępowania, gdy wychowawca podejrzewa, że wychowanek posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
- XII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez wychowanka bursy.
- XIII. Procedura postępowania wobec wychowanka – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
- XIV. Procedura postępowanie wychowawcy wobec wychowanka, który stał się ofiarą czynu karalnego.
- XV. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie bursy.
- XVI. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez wychowanka przedmiotów niedozwolonych na terenie bursy (ostre narzędzia np. nóż, kastet lub materiałów pirotechnicznych, petard itp.).
- XVII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia publicznego lub cudzej własności.
- XVIII. Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie bursy.
- XIX. Procedura udzielania wychowancom pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- XX. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa wychowanka bursy.
- XXI. Procedura postępowania w przypadku ciąży wychowanki.
- XXII. Procedura postępowania z dzieckiem przewlekłe chore w bursie.
- XXIII. Procedura postępowania w przypadku konieczności podawania dzieciom przewlekłe chorem leków przez wychowawcę.
- XXIV. Procedura postępowania w sytuacji odwiedzin wychowanka przez osoby z zewnątrz placówki.
- XXV. Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego.
- XXVI. Wewnętrzna procedura monitorowania całodobowej obecności wychowanka Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie.
- XXVII. Procedura określająca zasady przebywania wychowanka w bursie po przewie w zajęciach edukacyjnych.
- XXVIII. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych.
- XXIX. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.
- XXX. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia dla zdrowia wychowanków

- w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu.
- XXXI. Procedura postępowania w przypadku nawiązywania niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwiedzenie, zagrożenie pedofilią – procedura reagowania.
  - XXXII. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia sekstingu, prowokacyjnych zachowań i aktywności seksualnej jako źródło dochodu osób nieletnich.
  - XXXIII. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online.
  - XXXIV. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia podejrzanego przesyłki/korespondencji.
  - XXXV. Procedura postępowania w przypadku informacji o podłożeniu materiału wybuchowego.
  - XXXVI. Procedura postępowania w przypadku znalezienia bomby/podejrzanego przedmiotu.
  - XXXVII. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastników na teren bursy.
  - XXXVIII. Procedura postępowania w przypadku użycia broni palnej na terenie bursy.
  - XXXIX. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia pożarowego.
  - XL. Procedura zakwaterowania i wykwaterowania wychowanka.
  - XLI. Procedura przeniesienia wychowanka z grupy do grupy.
  - XLII. Procedura w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych lub ogłoszenia zagrożenia epidemiologicznego.

## § 11.

### Pracownicy

1. W bursie zatrudnia się pracowników:
  - 1) pedagogicznych;
  - 2) niepedagogicznych.
2. Status pracowników pedagogicznych reguluje Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
3. Prawa i obowiązki pracowników ekonomicznych, administracyjnych i usługowych reguluje Ustawa - Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
  - 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, postępowanie według obowiązujących w bursie procedur;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań;
  - 3) udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także zgodnego współżycia w grupie;
  - 5) dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków;
  - 6) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy wychowawczej oraz zadań zleconych przez dyrektora bursy, wynikających z potrzeb bursy;
  - 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej.
5. Do obowiązków pracowników obsługi i administracji należy:
  - 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
  - 2) wykonywanie czynności administracyjno-usługowych oraz zleconych przez dyrektora, wynikających z potrzeb bursy.
6. (uchylony)

## § 12.

### Zasady rekrutacji

1. (uchylony)
2. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor.
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. Liczba miejsc w bursie uzależniona jest od Arkusza Organizacji Bursy w każdym roku szkolnym oraz liczby pokoi mieszkalnych i miejsc w pokojach.
6. Komisja rekrutacyjna ustala listę osób przyjętych do bursy w danym roku szkolnym oraz dokonuje przydziału wychowanków do grup wychowawczych.
7. Zasady rekrutacji przyjęte są w placówce na dany rok szkolny.
- 7a. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
8. Informacje o zasadach i terminach rekrutacji na dany rok szkolny dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, stronie internetowej bursy oraz w sekretariacie bursy.
9. Osoba przyjęta do bursy powinna zgłosić się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
10. W uzasadnionych przypadkach (np. zwolnienie lekarskie) należy powiadomić Dyrektora Bursy o późniejszym przybyciu.
11. Nie zgłoszenie się w terminie i nie powiadomienie o późniejszym przybyciu oznacza jednocześnie rezygnację z miejsca.
12. Zasady rekrutacji reguluje Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
13. Dyrektor w danym roku szkolnym w porozumieniu z organem prowadzącym ustala terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.
14. Kryteria gminnie są określane przez odpowiednią uchwałę Rady Miasta Lublin.

## § 13.

### Prawa i obowiązki wychowanków.

1. Prawa wychowanków:
  - 1) wychowanek może opuszczać Bursę w godzinach przewidzianych rozkładem dnia,  
a w innych przypadkach za zezwoleniem pracującego w tym czasie wychowawcy;
  - 2) (uchylony)
  - 3) (uchylony)
  - 4) (uchylony)
  - 5) (uchylony)
  - 6) (uchylony)
  - 7) (uchylony)
  - 8) (uchylony)
  - 9) (uchylony)
  - 10) Wychowanek w dni wolne od zajęć szkolnych może odwiedzić rodzinę, krewnych, wyjechać do domu. Jeśli zajdzie potrzeba może także wyjechać do domu  
w dni nauki, za zgodą wychowawcy, po wcześniejszym zwolnieniu

z zajęć szkolnych;

- 11) Wychowanek może przyjmować krewnych lub znajomych w czasie wolnym od nauki własnej, a w uzasadnionych przypadkach - za zgodą wychowawcy - w czasie jej trwania;
  - 12) Wychowanek ma prawo korzystać ze świetlic, biblioteki, pracowni komputerowej oraz różnych rozrywek i zajęć organizowanych na terenie bursy;
  - 13) Wychowanek ma prawo krytycznie oceniać negatywne przejawy życia w bursie;
  - 14) Wychowanek może korzystać z pomocy w nauce;
  - 15) Wychowanek może korzystać z organizowanej w bursie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 16) Wychowanek może zgłaszać propozycje i wnioski odnośnie poprawy pracy samorządu.
2. Obowiązki wychowanków:
- 1) dbać o dobre imię i godnie reprezentować Bursę;
  - 2) przestrzegać ustalonego porządku dnia;
  - 3) okazywać szacunek przełożonym i personelowi pracującemu na terenie Bursy;
  - 4) (uchylony)
  - 5) (uchylony)
  - 6) przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki ubioru oraz porządku i czystości w pomieszczeniach Bursy;
  - 7) Wychowanek powinien okazywać szacunek przełożonym i personelowi pracującemu na terenie bursy. Podporządkować się poleceniom wychowawców;
  - 8) (uchylony)
  - 9) aktywnie uczestniczyć w życiu Bursy, angażując się w prace społecznie użyteczne;
  - 10) Systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i pogłębiać wiedzę zdobywaną w szkole;
  - 11) Wychowanek ma obowiązek zachować się w bursie i poza nią według powszechnie obowiązujących zasad kultury osobistej.
  - 12) (uchylony);
  - 13) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Bursie;
  - 14) Wychowanek powinien przestrzegać zasad życia zbiorowego, zachowywać na terenie placówki ciszę i spokój. Unikać i nie dopuszczać do awantur i bójek;
  - 15) (uchylony)
  - 16) zapoznanie się z instrukcją ppoż., ewakuacyjną i ich przestrzeganie
  - 17) Wychowanek powinien zachować porządek i czystość wewnątrz i w najbliższym otoczeniu bursy;
  - 18) zwracanie szczególnej uwagi na sprzęt przeciwpożarowy znajdujący się na terenie Bursy i niedopuszczenie do uruchomienia sprzętu w sposób przypadkowy bez potrzeby;
  - 19) chodzić w Bursie w obuwiu zdrowotnym lub w miękkich pantoflach;
  - 20) przypadki chorób natychmiast zgłaszać wychowawcy.
  - 21) Przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki ubioru
  - 22) Wychowanek ma obowiązek przestrzegać regulaminów obowiązujących w bursie;

23) Wychowanek ma obowiązek systematycznie i terminowo uiszczać opłaty za zamieszkanie oraz pobierać kartę żywieniową.

3. (uchylony)

4. Nagrody i kary stosowane wobec wychowanków.

4a Nagrody:

- 1) Pochwała indywidualna udzielona przez wychowawcę.
- 2) Pochwała wychowawcy wobec grupy.
- 3) Pochwała dyrektora.
- 4) Dyplom dyrektora za szczególne osiągnięcia.
- 5) Dyplom dyrektora za wzorowe zachowanie.
- 6) Dyplom dyrektora za szczególne osiągnięcia i wzorowe zachowanie.
- 7) List gratulacyjny do rodziców za aktywność społeczną i wzorowe zachowanie.
- 8) Nagroda rzeczowa dla absolwentów.

4b Kary:

- 1) Pouczenie udzielone przez wychowawcę,
- 2) Upomnienie udzielone przez wychowawcę,
- 3) Ostrzeżenie udzielone przez wychowawcę,
- 4) Nagana udzielona przez Zespół Wychowawczy,
- 5) Nagana z ostrzeżeniem udzielona przez Zespół Wychowawczy,
- 5a) Nagana z ostrzeżeniem z warunkowym pobytem udzielona przez Zespół Wychowawczy
- 6) Skreślenie z listy mieszkańców.

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. (uchylony)

8. (uchylony)

9. Regulamin wychowanków Bursy Szkolnej nr 5 zawiera szczegółowe rozwiązania z zakresu stosowania praw i obowiązków wychowanków a także nagród i kar stosowanych w bursie.

10. Kryteria skreślania z listy mieszkańców:

- 1) Wyczerpanie kar przewidzianych w regulaminie wychowanków;
- 2) Używanie środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem;
- 3) Zagrożenie mieniu, zdrowiu lub życiu innych (kradzieże, przemoc, agresja).

11. Zasady odwołania:

- 1) Wychowanek może odwołać się od kary do dyrektora bursy w terminie 7 dni od dnia jej udzielenia;
- 2) W przypadku wychowanka małoletniego od udzielonej kary do dyrektora bursy odwołują się rodzice wychowanka;
- 3) Wychowanek pełnoletni ma prawo odwołać się sam;
- 4) Wychowanek może dołączyć do odwołania opinię samorządu wychowanków.

12. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) skargi mogą być składane w formie pisemnej do dyrektora bursy;
- 2) w przypadku wychowanka małoletniego skargę składają jego rodzice lub opiekunowie;
- 3) wychowanek pełnoletni ma prawo sam złożyć skargę;
- 4) dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni informując pisemnie składającego skargę o podjętych decyzjach;
- 5) odwołanie od decyzji dyrektora rozpatruje organ sprawujący nadzór pedagogiczny;



- 6) placówka informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw wychowanka.

## **§ 14.**

### **Dokumentacja**

1. Bursa prowadzi dokumentację pobytu wychowanków zgodnie z Procedurą prowadzenia dokumentacji pedagogicznej w Bursie Szkolnej nr 5 w Lublinie.
2. Bursa prowadzi dokumentację finansowo-księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami

### **Podstawa prawna:**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
2. Ustawa Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności sporządzona w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., zmieniona następnie Protokołami nr 3, 5 i 8 oraz uzupełniona Protokołem nr 2. (Dz.U. 1993 nr 61 poz. 284)
3. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. ( t.j. Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526),
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn.zm.)
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197z późn.zm.)
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.)
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U 2017 r. poz.60)
8. Ustawa z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją programu „Za życiem” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1292)
9. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2182.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn.zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz.U. 2005 nr 52 poz. 466)
12. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz.U. 2019 poz. 852 z późn.zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U.2018, poz. 214)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz.1737)

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz.69 z późn.zm)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. ( Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn.zm.)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591. z późn.zm.)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611 z późn.zm.)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn.zm.)
20. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (t. j. Dz.U. 2019, poz.1781 z późn.zm.)
21. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 lutego 2016 w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz.U. 2016 poz. 283 z późn.zm)
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (dz. U. 2015 r. , poz. 1872 z późn.zm.)
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. 2017r. , poz.1606 z późn. zm.)
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym( dz. U. z 2015 r. poz. 1113)
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, (Dz.U. 2020 r. poz. 493 z późn.zm.).