

Dyrektora Bursy Szkolnej Nr 5 w Lublinie

z dnia 20 grudnia 2019 roku

W sprawie naliczenia opłaty za zakwaterowanie wychowanka proporcjonalnie do okresu pobytu w Bursie Szkolnej nr 5 w Lublinie

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017r., poz. 1606 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015r., poz. 1872) oraz Uchwały Nr 456/XI/2019 z dnia 21 listopada 2019 r. Rady Miasta Lublin w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zakwaterowanie w bursach prowadzonych przez miasto Lublin oraz terminu i sposobu jej wnoszenia zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie ustala Rada Miasta Lublin, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.
2. Ustala się miesięczną opłatę za zakwaterowanie w Bursie Szkolnej nr 5 w wysokości 85 zł.

§ 2.

1. Opłatę wnosi się z dołu do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstała należność na rachunek bankowy bursy (indywidualne konto bankowe).
2. W przypadku nieterminowych wpłat będą naliczane odsetki ustawowe. Odsetki należy wpłacać przelewem na indywidualne konto bankowe.

§ 3.

1. W przypadku, gdy wychowanek z uzasadnionych powodów był nieobecny w bursie, opłatę za zakwaterowanie pobiera się w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka.
2. Celem naliczenia opłaty pomniejszonej wychowanek zobowiązany jest wystąpić do dyrektora bursy z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 1 do zarządzenia). Okres nieobecności potwierdza wychowawca na podstawie dokumentacji wewnętrznej. Zasadność odliczenia z tytułu przyczyn wymienionych w punktach od 3.1 do 3.5 potwierdza wychowawca, zasadność odliczenia z tytułu pkt. 3.6 potwierdza dyrektor.
3. Indywidualne odliczenia czesnego dokonywane będzie w związku z:  
3.1. Chorobą wychowanka;

- 3.2. Udziałem wychowanka w wycieczce szkolnej;
- 3.3. Wykwaterowaniem wychowanka z bursy w trakcie miesiąca;
- 3.4. Zakwaterowaniem wychowanka w bursie w trakcie miesiąca;
- 3.5. Udziałem wychowanka w praktykach zawodowych/kursach zawodowych odbywanych poza Lublinem;
- 3.6. Z innymi powodami uznanymi przez dyrektora bursy za uzasadnione.

§ 4.

1. Odliczenia czesnego dokonuje się z dołu, zmniejszając opłatę za miesiąc następny.
2. W przypadku możliwości rozliczenia nadpłaty w następnym miesiącu, po otrzymaniu podania od wychowanka oraz zatwierdzeniu go przez dyrektora, dokonuje się zwrotu na konto bankowe, wskazane w wyżej wymienionym podaniu lub w formie autowypłaty w dowolnej placówce Banku Pekao

§ 5.

1. W roku szkolnym w przypadku nieobecności wychowanka w bursie związku z przerwami od zajęć edukacyjnych (zimowa przerwa świąteczna, ferie, wiosenna przerwa świąteczna) opłata za pobyt w bursie zostaje naliczona proporcjonalnie (bez wniosku wychowanka).
2. Wysokość opłaty zostanie podana proporcjonalnie do ilości dni wynikających z przerwy, w których bursa jest zamknięta.

§ 6.

1. Realizację zarządzenia powierza się pracownikom bursy.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się starszemu referentowi.
3. Wicedyrektora zobowiązuje się do nadzoru nad realizacją zarządzenia przez nauczycieli/wychowawców.

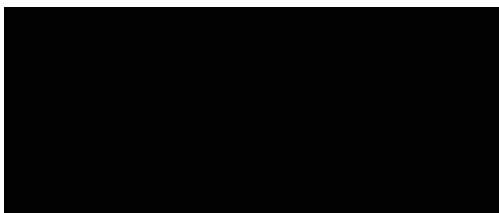
§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

§ 8

Z dniem 1 stycznia 2020 traci moc zarządzenie nr 5/08/2019 z dnia 29 sierpnia 2019 r.

Do wiadomości:



DIREKTOR  
BURY SZKOLNEJ NR 5  
*mgr Teresa Karkoszka*

Rozdzielnik:

Oryginał – zarządzania

Kopia 1 – wicedyrektor

Kopia 2 – starszy referent

Kopia 3 – tablica ogłoszeń

Kopia 4- sekretarka

# BURSA SZKOLNA

NR 5

20-337 Lublin, ul. Pogodna 52A

tel. 81 744 44 22

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 04/12/2019 dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie z dnia 20 grudnia 2019

..... grupa ....., dnia .....  
(Nazwisko i imię wychowanka)

*Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 5  
w Lublinie*

Proszę o proporcjonalne do czasu faktycznego pobytu, naliczenie chesnego za miesiąc  
....., rok ..... w związku z moją nieobecnością w bursie w dniach:

Nieobecność spowodowana była <sup>1</sup>:

W związku z chorobą

Udziałem w wycieczce szkolnej

Rezygnacją z miejsca w bursie

Zakwaterowaniem w bursie w trakcie miesiąca

Praktyką zawodową/kursami zawodowymi odbywanymi poza Lublinem

Innych powodów, jakich .....

.....  
(PODPIS WYCHOWANKA)

Potwierdzam nieobecność wychowanka w dniach .....  
w związku z .....

.....  
(PODPIS WYCHOWAWCY)

W przypadku gdy nieobecność wynikała z innych powodów uznanych przez dyrektora bursy za uzasadnione zasadność odliczenia potwierdza dyrektor

Potwierdzam zasadność odliczenia

.....  
(PODPIS DYREKTORA)

*Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017r., poz. 1606 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015r., poz. 1872) oraz Uchwały Nr 456/XI/2019 z dnia 21 listopada 2019r Rady Miasta Lublin w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zakwaterowanie w bursach prowadzonych przez miasto Lublin oraz terminu i sposobu jej wnoszenia.*

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić



Wypełnia pracownik bursy

..... (ilość dni nieobecnych)

.....

.....

do zapłaty po odliczeniach (cyfrowo i słownie)

Lublin, dnia .....

.....  
(PIECZĘĆ I PODPIS PRACOWNIKA))

Zatwierdzam:

Lublin, dnia .....

.....  
(PIECZĘĆ I PODPIS DYREKTORA)

DYREKTOR  
SZKOŁY NR 5  
Teresa Rafkowska