

BURSA SZKOLNA

NR 5

20-337, Lublin, ul. Pogodna 5

tel. 81 744 44 22



BURSA
SZKOLNA NR 5
W LUBLINIE

Regulamin

**wycieczek, imprez krajoznawczo-turystycznych, kulturalnych
oraz wyjść poza placówkę
w ramach prowadzonych projektów lub zajęć**

Rozdział I

Podstawa prawna

1. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 22 września 2005 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz.U. 2005 nr 188 poz. 1582)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2001 r. Nr 135 poz. 1516 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)
5. Statut Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie
6. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. 2011 nr 208 poz. 1241)
7. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 656. z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1260 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 862 z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 967 z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1553 z późn. zm.)
12. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2198 z późn. zm.)

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz pozaszkolnych.
2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

Rozdział III

Cele wycieczek, imprez krajoznawczo-turystycznych, kulturalnych oraz wyjść poza placówkę

1. Organizowanie przez placówkę wycieczki, imprezy krajoznawczo-turystyczne i kulturalne powinny mieć na celu w szczególności:
 - a) poznawanie kraju i najbliższej okolicy, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - g) przeciwdziałaniu patologii społecznej,
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - i) wzbogacenie programu wychowawczego – profilaktycznego placówki,
 - j) zapoznanie wychowanków z instytucjami kulturalnymi miasta i ich ofertą,
 - k) uwrażliwienie wychowanków na kulturę,
 - l) poszerzanie zainteresowań wychowanków.

Rozdział IV

Formy wycieczek

1. Organizowanie przez placówkę wycieczki i imprezy mogą odbywać się w następujących formach:
 - a) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - b) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - c) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - d) imprezy kulturalne – wyjścia i wyjazdy do teatru, opery, operetki, filharmonii, instytucji filmowej, kina, muzeum, biblioteki, domu kultury, galerii sztuki i koncert itp.
 - e) wyjścia poza placówkę w ramach prowadzonych przez wychowawców projektów, zajęć integracyjnych, zajęć w ramach programu wychowawczego – profilaktycznego oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.
2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o wycieczce, należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki, imprezy krajoznawczo-turystyczne, kulturalne oraz wyjścia poza placówkę, określonych w pkt. 1 a) – e).

Rozdział V

Organizacja wycieczek

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Termin zgłaszania i organizacji wycieczek przez wychowawcę organizatora wycieczki:
 - a) wycieczki kilkudniowe krajowe (2-6 dni) ma minimum miesiąc przez wyjazdem,
 - b) wycieczki kilkudniowe zagraniczne (2-10 dni) na minimum 2 miesiące przez wyjazdem,
 - c) wycieczki jednodniowe poza miasto na minimum 2 tygodnie przez wyjazdem,
 - d) wycieczki kilkugodzinne poza miasto na minimum 1 tydzień przez wyjazdem,
 - e) wyjścia poza placówkę w ramach prowadzonych przez wychowawców projektów, zajęć integracyjnych, zajęć w ramach programu wychowawczego-profilaktycznego lub zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia na terenie miasta na minimum 2-3 dni przed wyjściem.
3. Przed rozpoczęciem wycieczki organizator powinien przedstawić dyrektorowi pełną dokumentację, wycieczki:
 - a) wycieczki zagraniczne – 20 dni przez terminem wyjazdu,
 - b) wycieczki krajowe jednodniowe i kilkudniowe – 4 dni przez terminem wyjazdu,
 - c) wycieczki kilkugodzinne oraz poza placówkę w ramach prowadzonych przez wychowawców projektów, zajęć integracyjnych, zajęć w ramach programu wychowawczego-profilaktycznego lub zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia na terenie miasta – 1-2 dni przed terminem wyjścia/wyjazdu.
4. W wycieczkach nie mogą brać udziału wychowankowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Udział wychowanków niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem wyjścia poza placówkę w ramach prowadzonych przez wychowawców projektów, zajęć integracyjnych lub zajęć w ramach programu wychowawczego – profilaktycznego, wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych. Pełnoletni wychowanek zgodę na wyjazd podpisuje osobiście.
6. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
7. Wychowawca organizator wycieczki zapewnia:
 - a) bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku,
 - b) kadrę wypoczynku, którą stanowią:

- kierownik wypoczynku i wychowawcy wypoczynku, których liczba jest odpowiednia co do liczby uczestników wypoczynku,
 - w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć – trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku, które spełniają następujące warunki:
 - mają ukończone 18 lat,
 - posiadają co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
 - posiadają wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć;
 - c) dostęp do opieki medycznej.
8. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.

Rozdział VI

Organizacja wycieczek zagranicznych

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża dyrektor placówki po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.
2. Dokumentację wycieczki składa się w Kuratorium Oświaty w 2 egzemplarzach (po uprzedniej akceptacji organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką). Powinna ona zawierać w szczególności:
 - a) karta wycieczki (wzór stanowiący załącznik Nr 3 Regulaminu sporządzony na podstawie przedmiotowego rozporządzenia z dnia 8 listopada 2001 r.) zawierająca w szczególności nazwę kraju wycieczki i czas pobytu,
 - b) program pobytu,
 - c) lista uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku (nie należy umieszczać na liście żadnych innych danych uczniów),
 - d) potwierdzenie ubezpieczenia uczestników (od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą) tzn. wskazać nazwę firmy ubezpieczającej i numer polisy (lub kserokopię polisy),
 - e) jeżeli uczestnikami wyjazdu do innego kraju Unii Europejskiej są uczniowie – obywatele państw trzecich do dokumentacji należy dołączyć Listę Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej sporządzoną przez dyrektora, która stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz.U. 2005 nr 188 poz. 1582).
3. Uczestnikiem wycieczki musi być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

Rozdział VII

Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentacja wyjść poza placówkę w ramach prowadzonych przez wychowawców projektów, zajęć integracyjnych, zajęć w ramach programu wychowawczego-

profilaktycznego oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia (na terenie Lublina) obejmuje:

- a) listę uczestników wyjścia z placówki – załącznik nr 1,
2. Dokumentacja pozostałych wycieczek i imprez obejmuje:
 - a) kartę wycieczki - załącznik nr 2,
 - b) deklarację opieki – załącznik nr 3,
 - c) listę uczestników zawierającą imię i nazwisko oraz wiek - załącznik nr 4,
 - d) pisemną zgodę rodziców na udział dziecka w wycieczce – załącznik nr 5,
 - e) pisemną zgodę wychowanka pełnoletniego na udział w wycieczce – załącznik nr 6
 - f) regulamin wycieczki podpisany przez wszystkich uczestników – załącznik nr 7,
 - g) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki zagranicznej od następstw nieszczęśliwych wypadków (kserokopia polisy ubezpieczeniowej lub numer polisy i nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego).

Rozdział VIII

Kwalifikacje i obowiązki kierownika wycieczki

1. Wychowawcą **kierownikiem** wycieczki może być osoba, która:
 - a) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu,
 - b) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - c) ukończyła 18 lat,
 - d) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
 - e) ukończyła kurs na kierownika wypoczynku,
 - f) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat.
2. Dyrektor placówki wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
3. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora placówki, osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

4. Dyrektor placówki może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
5. Kierownikiem obozu wędrownego, może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
6. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej, może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
8. Kierownik wycieczki w szczególności:
 - a) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - h) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,
 - k) informuje o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki – o każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców lub opiekunów poszkodowanego, organ prowadzący szkołę lub placówkę.

Rozdział IX

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Wychowawcą wycieczki może być osoba, która:
 - a) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu,

- b) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - c) ukończyła 18 lat,
 - d) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
 - e) ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub placówki, inna pełnoletnia osoba.
 3. Opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczniów, uczestników wycieczki. Oświadczenie jest częścią deklaracji opieki oraz karty wycieczki, ale może być podpisane również na oddzielnym piśmie.
 4. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika.
 5. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

Rozdział X

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad wychowankami podczas wycieczek

1. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczebny jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołolodzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych w góry) należy wycieczkę odwołać.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę uczestnicy są poinformowani o zasadach dotyczących danego rodzaju wycieczki lub imprezy oraz o zasadach poruszania się po drogach.
4. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa, konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:
 - a) podczas wyjścia poza placówkę w ramach prowadzonych przez wychowawców projektów, zajęć integracyjnych lub zajęć w ramach programu wychowawczego – profilaktycznego oraz w ramach imprez kulturalnych, odbywających się w Lublinie, bez korzystania z publicznych środków transportu – 1 opiekun na grupę (do 30 wychowanków),
 - b) wycieczki na terenie miasta z wykorzystaniem środka transportu miejskiego – 1 opiekun na 15 wychowanków,
 - c) wycieczki autokarowe – 1 opiekun na 15 wychowanków,

- d) wycieczki turystyki kwalifikowanej i górskiej – 1 opiekun na 10 wychowanków,
 - e) wycieczki wysokogórskie – 1 opiekun na 5 uczestników,
 - f) wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni,
 - g) wycieczki rowerowe – 2 opiekunów na grupę 13 wychowanków (wychowankowie muszą posiadać kartę rowerową lub prawo jazdy, poruszać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego, powinni posiadać strój odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę, rower wyposażony musi być zgodnie z przepisami ruchu drogowego),
 - h) uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników – 1 opiekun na 15 wychowanków.
5. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad wychowankami podczas wycieczek:

1) Wycieczka piesza:

- a) w mieście należy korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku – z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, można korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi,
- b) idąc po poboczu lub jezdni należy poruszać się lewą stroną drogi,
- c) korzystanie z drogi dla rowerów jest dozwolone tylko w razie braku chodnika lub pobocza albo niemożności korzystania z nich, z wyjątkiem osoby niepełnosprawnej, korzystając z tej drogi, jest obowiązany ustąpić miejsca rowerowi,
- d) poruszając się po drodze po zmierzchu poza obszarem zabudowanym obowiązkowo należy używać elementów odblaskowych w sposób widoczny dla innych uczestników ruchu, chyba że porusza się po drodze przeznaczonej wyłącznie dla pieszych lub po chodniku,
- e) w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach.

2) Wycieczki autokarowe:

- a) pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat, powinien być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę,
- b) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe,
- c) przejście w autokarze musi być wolne,
- d) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru,
- e) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach,
- f) należy zabronić w czasie przejazdu: spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia,
- g) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach,

- h) przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów,
- i) w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania,
- j) po każdej przerwie opiekun sprawdza obecność uczestników.

3) Wycieczki na obszarach wodnych:

- a) osoby przebywające **na obszarach wodnych** obowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:
 - zapoznania się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i ich przestrzegania,
 - stosowania się do znaków nakazu i zakazu umieszczanych przez Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe oraz inne podmioty,
 - zapoznania się i dostosowania swoich planów aktywności do umiejętności oraz aktualnych warunków atmosferycznych,
 - użytkowania sprzętu odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia,
 - bezzwłocznego informowania odpowiednich służb ratowniczych o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby oraz o innych zdarzeniach nadzwyczajnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób.
- b) jeżeli specyfikacja tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą,
- c) osoby pozostające pod opieką placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne,
- d) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych,
- e) uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika.

4) Wycieczki w górach

- a) osoby przebywające **w górach** obowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:
 - zapoznania się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i ich przestrzegania,
 - stosowania się do znaków nakazu i zakazu umieszczanych przez: ratownictwo górskie, dyrekcje parków narodowych i krajobrazowych położonych na obszarze gór, a także osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej prowadzących w górach zorganizowaną działalność w zakresie sportu, rekreacji lub turystyki,
 - zapoznania się oraz dostosowania swoich planów aktywności do umiejętności, aktualnych warunków atmosferycznych, prognozy pogody, komunikatu lawinowego dla danego obszaru i zastosowania się do zaleceń i ograniczeń wynikających

z ogłoszonego stopnia zagrożenia lawinowego oraz z panujących i przewidywanych warunków atmosferycznych,

- użytkowania sprzętu odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia,
- bezzwłocznego informowania podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa górskiego o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby oraz o innych zdarzeniach nadzwyczajnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób.

5) Wycieczki miejskie:

- a) przed rozpoczęciem wycieczki po mieście, wyjścia do miasta, zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie, adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki,
 - b) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z wychowanków pozostał za nim,
 - c) w przypadku gdy jest dwóch opiekunów, tp powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy,
 - d) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - e) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem,
 - f) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra):
 - znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
 - znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
 - posiadali ważne bilety na przejazd.
6. Każda osoba wchodząca w skład kadry wypoczynku, która powzięła wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika wypoczynku, niezwłocznie udziela mu pierwszej pomocy i zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
7. Kierownik wycieczki lub upoważniony przez niego wychowawca wycieczki o każdym wypadku podczas wypoczynku zawiadamia niezwłocznie:
- a) rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej,
 - b) organizatora wypoczynku,
 - c) kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku,
 - d) organ prowadzący placówkę, dyrektora placówki,
 - e) prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego,
 - f) państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju.

Rozdział XI

Regulamin uczestnika wycieczki lub imprezy oraz jego prawa i obowiązki

1. Uczestnik wycieczki ma prawo w pełni korzystać z wycieczki i realizowanego podczas niej programu turystyczno – krajoznawczego i kulturalnego.
2. Wszyscy uczestnicy wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (kierownik, opiekun, kierowca, pilot), zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany, nie narażać na niebezpieczeństwo innych osób.
3. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
4. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
5. Wszelkie niedyspozycje, objawy złego samopoczucia trzeba zgłaszać kierownikowi lub opiekunowi wycieczki; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
6. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, wychowawca kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.
7. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
8. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych).
9. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać wychowawcy kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
10. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką ratownika i opiekunów.
11. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
12. Za wyrządzone szkody materialne koszty ponosi uczestnik wycieczki.
13. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.
14. Wobec uczestnika nieprzestrzegającego Regulaminu i zasad bezpieczeństwa zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Bursy Szkolnej Nr 5.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez wychowawcę organizatora wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Bursy oraz innymi przepisami wyższego rzędu.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Wykaz załączników :

1. Załącznik nr 1: Lista uczestników wyjścia z placówki (wyjście z placówki na terenie Lublina)
2. Załącznik nr 2: Karta Wycieczki
3. Załącznik nr 3: Deklaracja opieki
4. Załącznik nr 4: Lista uczestników wycieczki
5. Załącznik nr 5: Pisemna zgoda rodziców/opiekunów
6. Załącznik nr 6: Pisemna zgoda wychowanka pełnoletniego
7. Załącznik nr 7: Regulamin wycieczki
8. Załącznik nr 8: Protokół powypadkowy

Załącznik nr 1

do Regulamin wycieczek, imprez krajoznawczo-turystycznych, kulturalnych oraz wyjść poza placówkę w ramach prowadzonych projektów lub zajęć

LISTA UCZESTNIKÓW WYJŚCIA Z PLACÓWKI

**w ramach realizacji działań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia młodzieży
(koła zainteresowań, projekty, przedsięwzięcia itp. - na terenie Lublina)**

Rodzaj zajęć.....

Cel i miejsce wyjścia

Data

| Lp. | Nazwisko i imię | Podpis |
|-----|-----------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania (od momentu wyjścia z bursy do jej powrotu) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

.....
(podpis wychowawcy)

Załącznik nr 2

do Regulamin wycieczek, imprez krajoznawczo-turystycznych, kulturalnych oraz wyjść poza placówkę w ramach prowadzonych projektów lub zajęć

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki

.....
.....
.....

Trasa wycieczki

.....
.....
.....

Termin ilość dni klasa/grupa

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

| Data i godz. wyjazdu | Ilość km | Miejscowość | Program | Adres punktu noclegowego i żywieniowego |
|-------------------------|----------|-------------|---------|---|
| | | | | |

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3

do Regulamin wycieczek, imprez krajoznawczo-turystycznych, kulturalnych oraz wyjść poza placówkę w ramach prowadzonych projektów lub zajęć

DEKLARACJA

**w sprawie pełnienia opieki nad wychowankiem
podczas wycieczki/imprezy**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia wychowanków powierzonych mej opiece podczas:

.....
(tytuł i miejsce wyjścia)

Dniaoświadczam co następuje:

- z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży;
- zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach zasad, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków wychowawcy, zastępcy kierownika, kierownika*.....

.....dniar.

Przyjmuję do wiadomości
i ścisłego przestrzegania

.....
(podpis wychowawcy)

*niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć i podpis dyrektora wicedyrektora placówki)

Załącznik nr 4
do Regulamin wycieczek, imprez krajoznawczo-turystycznych, kulturalnych oraz wyjść poza placówkę w ramach prowadzonych projektów lub zajęć

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI / IMPREZY

Wycieczka / impreza organizowana do w dniu

| Lp. | Nazwisko i imię | Wiek |
|------------|------------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
(podpis wychowawcy)

Załącznik nr 5

do Regulamin wycieczek, imprez krajoznawczo-turystycznych, kulturalnych oraz wyjść poza placówkę w ramach prowadzonych projektów lub zajęć

ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

1) Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki

....., na wycieczkę

(imię i nazwisko)

do w dniu

2) Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie

4) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

5) Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku: syn/córka

- dobrze/źle znosi jazdę autokarem.
- inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)
- w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez wychowawcę kierownika lub wychowawcę opiekuna w czasie trwania wycieczki.

6) Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- adres zamieszkania
- telefon komórkowy
- telefon kontaktowy do rodziców (opiekunów)
- data i miejsce urodzenia
- PESEL dziecka

.....
(data i podpis rodziców /prawnych opiekunów)

ZGODA - OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA PEŁNOLETNIEGO

- 1) Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd, na
(imię i nazwisko)
wycieczkę do w dniu
- 2) Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie

4) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczki.

5) Jednocześnie oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o mnie:

- dobrze/źle znoszę jazdę autokarem.
- inne ważne uwagi dotyczące mojego zdrowia (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)
- w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem mnie w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia przez wychowawcę kierownika lub wychowawcę opiekuna w czasie trwania wycieczki.

6) Moje dane osobowe:

- adres zamieszkania
- telefon komórkowy
- data i miejsce urodzenia
- PESEL

.....
(data i podpis)

do Regulamin wycieczek, imprez krajoznawczo-turystycznych, kulturalnych oraz wyjść poza placówkę w ramach prowadzonych projektów lub zajęć

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszelkie niedyspozycje, objawy złego samopoczucia trzeba zgłaszać opiekunowi, zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, wychowawca/kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać wychowawcy/kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
9. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką ratownika i opiekunów.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
11. Za wyrządzone szkody materialne koszty ponosi uczestnik wycieczki.
12. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.
13. Wobec uczestnika nieprzestrzegającego Regulaminu i zasad bezpieczeństwa zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Bursy Szkolnej Nr 5.

[illegible]

Załącznik nr 8

do Regulamin wycieczek, imprez krajoznawczo-turystycznych, kulturalnych oraz wyjść poza placówkę w ramach prowadzonych projektów lub zajęć

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY NR201...-201...

1. Zespół powypadkowy w składzie:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn

wypadku, jakiemu w dniu o godzinie uległ(a)

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

urodzony(a) zamieszkały(a)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

3. Rodzaj urazu i jego opis –

4. Udzielona pomoc –

5. Miejsce wypadku –

6. Rodzaj zajęć –

Opis wypadku z podaniem jego przyczyn

.....
.....
.....
.....
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....
.....

Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać, z jakiej przyczyny)

.....
.....

8. Świadkowie wypadku:

- a.
- b.
- c.

Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych

.....

Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- a.
- b.
- c.

Podpisy członków zespołu powypadkowego

- a.
- b.

.....

Podpis dyrektora oraz pieczęć placówki

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

Zaznajomienia się z protokołem i innymi dokumentami

.....

Złożenia zastrzeżeń na piśmie

.....

Otrzymania protokołu

.....

OPINIA LEKARSKA

Stwierdza się, że uczeń

na skutek wypadku w dniu

doznał

.....

.....

Wypadek¹ :

- a. spowodował ciężkie uszkodzenie ciała,
- b. nie spowodował ciężkiego uszkodzenia ciała.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć lekarza)

1 – Niepotrzebne skreślić